

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기부자**  **(명칭/성명)** |  | **사업자등록번호**  **(주민등록번호)** |  |
| **주 소** |  | | |
| **연락처** | 전화(핸드폰)번호: 이메일주소: | | |
| **기부금액** | **현물기부금품** 일금 : 원정 (￦ ) | | |
| <별지3> 현물시가 및 장부가액 확인서 등 관련 서류를 첨부해야 하며, 가액은 조정될 수 있습니다 | | |
| **수혜자(단체)** | 사단법인 한일문화·산업교류협회 | | |
| **사 업 명** | 한일축제한마당 2023 in Seoul | | |
| **[ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 ]**  한국문화예술위원회(이하“예술위”라 함)는「개인정보보호법」제15조, 제17조 및 22조에 의거하여 개인정보 수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 개인정보 제공자가 동의한 이용목적 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.  제공된 개인정보는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.  **∎ 근거 법령** : 「소득세법」 제160조3(기부금영수증 발급명세의 작성·보관의무 등), 「소득세법 시행령」 제208조의3(기부금영수증 발급명세의 작성·보관의무 등), 「법인세법」 제112조의2(기부금영수증 발급명세의 작성·보관의무 등), 「법인세법 시행령」제155조의2(기부금영수증 발급명세의 작성·보관의무 등)  **∎ 고유식별번호(주민등록번호) 수집·이용 고시**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **항목** | **수집ㆍ이용의 목적** | **보유 및 이용기간** | | **주민등록번호** | 기부금영수증 발급, 국세청 연말정산 간소화 서비스 제공과  관련한 국세청 신고용 | **5 년** |   **∎ 개인정보 수집·이용**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **항목** | **수집ㆍ이용의 목적** | **보유 및 이용기간** | | 성명, 주소, 전화(핸드폰)번호, 이메일주소 | 국세청 신고와 관련한 예술위에서 처리하는 기부금품 관련 업무  (기부신청·기부금확인서발급·국세청 모금명세 신고·기부내역제공) | **5 년** |   ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부하실 경우 관련법령에 의한 각종 국세청 신고 및 예술위 기부서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.  **□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.** | | | |
| **위와 같이 문화예술진흥기금 기부금품으로 기부합니다.**  ① 예술위는 관련법령을 준수하여 예술위 제규정<기부금품 관리규정>에 따라 **신청서류 보완을 재요청 할 수**  **있습니다.**  ② 본 기부금품은 관련 법령에 의해 **해당 수혜자가 지원신청 하지 않고 3년 경과 시** **예술위원회의 순수기부금**으로 기부합니다.  ※ 관련근거 : 상속세 및 증여세법 제48조2항1호(공익법인 등이 출연 받은 재산에 대한 과세가액 불산입 등)  ③ 기부금액의 관리기간 중 발생된 이자 및 사업 종료 후 기부금품에서 발생된 잔액은 **예술위원회의 순수기부금**으로 기부합니다.  ④ 본 기부자와 수혜자는「**법률에서 정한 특수한 관계**」(국세기본법 시행령 제1조의2 등)에 있지 않습니다.  ⑤ 본 기부금품은 **반대급부, 불법자금, 세금포탈 등 관련 법률에 저촉되지 않는** 기부금품입니다.  ⑥ 본 기부금품은 기부자와 수혜자 상호 간 의사에 따라 시상금, 인건비, 운영비에 사용할 수 있습니다.  **□ 위 내용을 이해하고 숙지하였습니다.** | | | |
| **한국문화예술위원회는 소중한 기부금품을 문화예술진흥을 위해 투명하고 공정하게 지원하겠습니다.** | | | |

20 년 월 일

기부자 : (서명/인)

**한국문화예술위원회 위원장 귀하**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 현물 시가 및 장부가액 확인서 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **기부자**  **(명칭/성명)** |  | | **사업자등록번호**  **(주민등록번호)** | | | |  | | | **주 소** |  | | | | | | | | | **전화번호**  **(핸드폰)** |  | | | | | | | | | **기부유형** | **□ 조건부(지정)기부 □ 순수기부** | | **기부영수증** | | | | **□ 필요 □ 불필요** | | | **기부 총 액** | 일금 : 원정 (￦ ) **현물기부금품** | | | | | | | | | **기부물품**  **상세내역** | 품목 | 규격 | | 수량 | 단가 | | 금액 | 비고 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **제출 사항** | ■ 기부가액 산정기준 **(※해당되는 업체 분류에 체크 필수)** | | | | | | | | | **□** 제조업체 : 제조원가 (VAT제외) | | | | | | | | | **□** 유통업체 : 취득가액 (세금계산서 기준 / VAT제외) | | | | | | | | | **□** 소 비 자 : 취득가액 (VAT포함) | | | | | | | | | **① 증빙가능 자료 첨부** (구매영수증, 세금계산서, 장부가액 또는 장부가액 확인서, 수입원장, 원가명세서, 회계장부사본 등 업체성격에 맞는 증빙자료 제출)  ※ 임대사업자의 임대공간기부와 같은 경우 인건비와 이익을 제외한 임대 산정서 관련자료 추가 제출 필수  **② 기부 물품사진 필수** (유통기한이 중요한 현물의 경우 유통기한 실 사진 추가 필수) | | | | | | | | | **판매가 대비 장부가액 비율** | | | | | | **%** | | |   **위와 같이 기부 물품에 대한 시가 및 장부가액을 확인하며, 위 내용에 대한 사실 여부**  **책임은 기부자(본사/본인)에 있음을 확인합니다.**  20 년 월 일  **기부자 : (인)** |

**[현물기부 안내사항] 장부가액애 대한 ①, ②증빙자료를 필수 첨부**

**※ 현물기부금품 기부금영수증 발급 기준 참조)사전 협의 없이 발송한 현물기부에 대하여 수납되지 않을 수 있음을 인지하시기 바라며, 사전에 필히 예술위 기부금품 담당자와 협의바랍니다.**